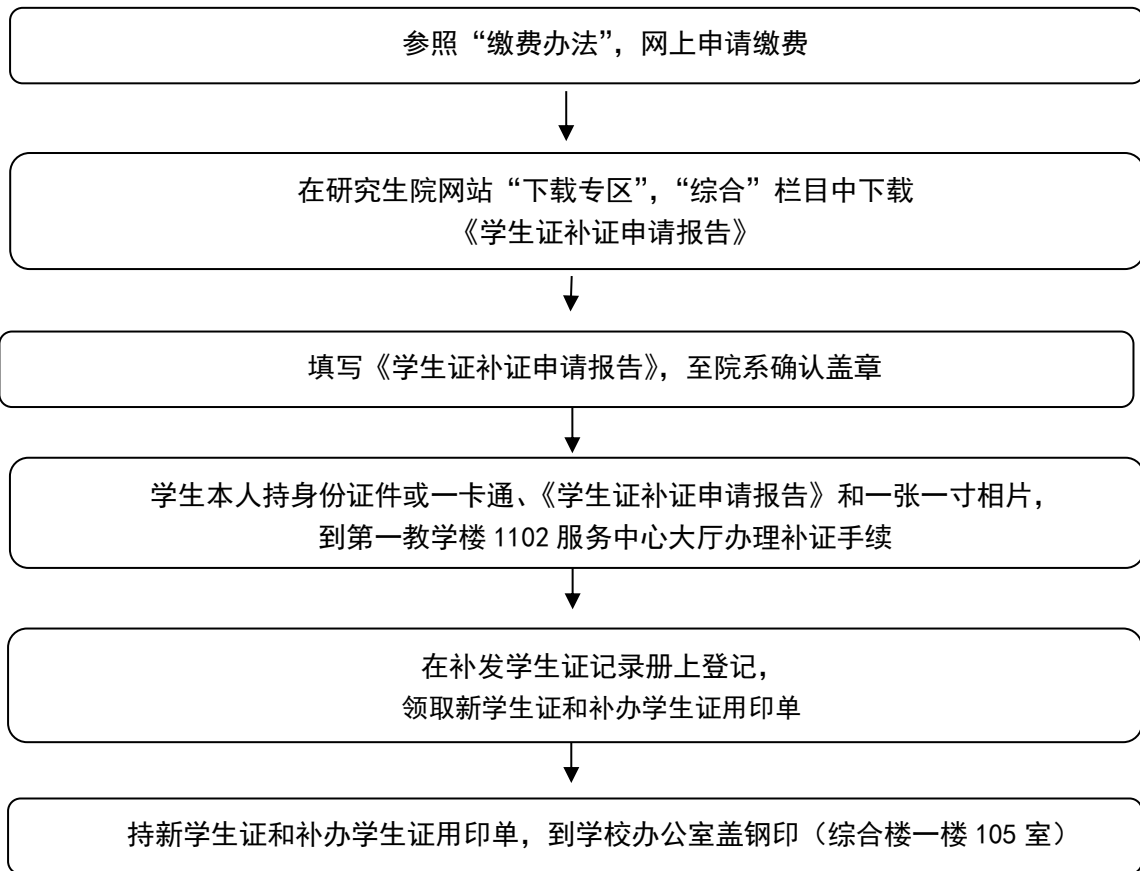

学生证相关事务

一、补办学生证

补办学生证必须本人现场办理。须提供材料包括：

1. 《学生证补证申请报告》
2. 一寸证件照片一张
3. 身份证件或一卡通



注：

缴费事项详见研究生院官网“学生服务-缴费办法”。

二、火车乘车优惠磁条写信息和资质核验*

大陆全日制学历研究生（含非定向研究生和定向非在职研究生），在学制内，家庭居住地和学校不在同一城市时，可以办理学生证火车票购票优惠。

每年9月，新生入学后，由院系教务员收齐学生证后统一来研究生服务中心办理盖“复旦大学研究生购买半票证明章”。每学期注册后院系需在纸质学生证上盖“注册”章。

2023级及之前的研究生购买学生票，无需充磁，但需每学年进行一次资质核验，在一个优惠年度内，可享受四次优惠。详细信息请见当年通知或联系院系教务老师。

三、补办学生证磁条写信息（适用于2023级及之前的研究生）*

学生证乘车区间信息填写完整



服务中心人员粘贴磁条，
写入信息并加盖“复旦大学研究生购买半票证明章”

注：

1. 学生证上“家庭所在地”和“乘车区间”未填写不予办理。

四、磁条损坏补办（适用于2023级及之前的研究生）*

携带本人学生证到第一教学楼1102服务中心大厅检查磁条是否损坏



服务中心确认磁条损坏，办理新磁条

注：

1. 磁条是否损坏以服务中心充磁设备检查为准。
2. 更换磁条不得更改乘车区间。
3. 确因父母或配偶工作或居住地变更，需变更乘车区间的，需提供相关材料。

五、优惠区间变更*

1. 变更原因

一般情况下是不允许改火车票区间的，优惠火车票主要是为了

方便假期探视父母或配偶。仅以下特殊情况可予变更：

- (1) 父母或配偶户籍变化；
- (2) 父母或配偶居住地变化；
- (3) 铁道部的增设火车站点或开通新线路。

2. 变更程序

(1) 请需要申请的学生在学籍系统中自行修改终点站信息，院系审核；

(2) 请申请变更的学生写申请书，内容包括学号、姓名、更改火车票终点站名称、更改原因，交由院系研究生秘书签字，加盖院系公章。

3. 到第一教学楼 1102 服务中心大厅办理

学生需提交的材料：

- (1) 学生证；
- (2) 火车票乘车区间变更申请书（院系已签字盖章）；

注：*医学研究生在医学研究生院办理。