

复学审批*

所需材料:

1. 学籍变动申请表
2. 身份证或一卡通

在“网上办事服务大厅” — “研究生学籍变动”模块中填写复学申请，在系统中保存并提交申请



在系统中打印“学籍变动—复学”，请导师和院系审核签字，同时请院系在系统审核通过



本人凭“学籍变动—复学”申请表及身份证/一卡通，到第一教学楼 1102 服务中心大厅办理

注:

1. 复学申请必须本人现场办理，无学籍变动申请表、无导师和院系审核签字不予办理。
2. 因病休学者，应首先由校医院进行复查，并在《学籍变动申请表》备注栏签署意见，加盖校医院印章。
3. *医学研究生复学，在医学研究生院办理。