

# 服务中心常用网站和系统简介

## 一、复旦大学研究生院网站：www.gs.fudan.edu.cn



图 1 研究生院主页

研究生院网站在“通知公告”等栏目中发布各类通知信息。左侧有研究生教育相关系统链接。“下载专区”包含各类表格下载。

## 二、复旦大学网上办事大厅：http://ehall.fudan.edu.cn/new/index.html

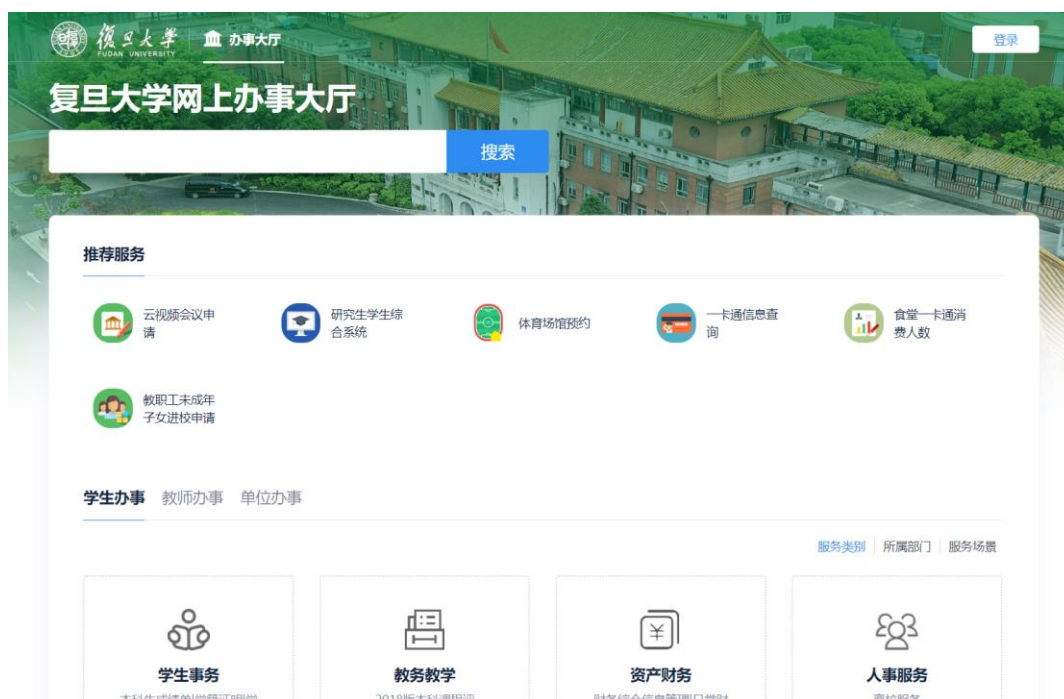


图 2 网上办事大厅

网上办事服务大厅集成了多种校内服务，研究生可在登录后，在“服务中心”一栏搜索“研究生”，可看到研究生可在线办理的业务，如学籍信息、学籍变动等。

三、离校服务系统：lx.fudan.edu.cn

事项名称	办理地点	办理状态	事项名称	办理地点	办理状态
学位论文提交	图书馆	未通过	图书借阅清缴	图书馆	未通过
费用缴清确认	财务处	通过	报到证/档案迁移	就业指导中心	待审核
组织关系转接	组织部	通过	户政	保卫处	待审核
研究生办理还贷或延期还贷	研工作部	通过	退宿	学生生活园区	通过
医学科研档案	医科档案馆	通过	化学品清退	资产处	通过
发放毕业证		待审核	发放学位证		待审核

图 3 离校服务系统

离校服务系统是毕业生离校网上服务平台。“离校通知”发布离校相关通知，“电子离校单”显示离校前须办理各项业务。在“发放毕业证”和“发放学位证”两个环节部分，显示“通过”表示可以办理领证，显示“暂不可办理”提示需要完成的前置环节。

四、移动端自助缴费

（一）注意事项

1. 研究生成绩单（中英文）和学籍证明（中英文）自助打印移动端现阶段仅供在校研究生和 UIS 账号尚未关闭的当届毕业生申请；毕业校友如需申请请联系 [fdgs@fudan.edu.cn](mailto:fdgs@fudan.edu.cn) 邮箱。

2. 研究生查看电子成绩单（中英文）和电子学籍证明（中英文）均无需缴纳任何费用，如需打印请按系统提示交费。

3. 试用期间如发现成绩单和学籍证明信息错误或其他业务问题，请及时向研究生与导师服务中心（第一教学楼 1102 室，电话 65642670,65643563）反映；网络故障请打各校区信息办电话：

邯郸校区：65643247、65643207

枫林校区：54237486

张江校区：51355599

江湾校区：31242132

附：业务系统简要操作说明

1. 手机端登录“复旦 eHall”小程序；



2. 搜索“自助打印”服务，勾选需要打印的业务类型，点击创建订单。



3. 订单创建完成，会提示支付指引，学生通过“复旦信息办”公众号完成支付。