

复学审批*

所需材料：

1. 学籍变动申请表
2. 身份证件或一卡通

在“网上办事服务大厅” — “研究生学籍变动” 模块中填写复学申请，
在系统中保存并提交申请



在系统中打印“学籍变动—复学”，请导师和院系审核签字，同时请院系在系统审核通过



本人凭“学籍变动—复学”申请表及身份证件/一卡通，
到第一教学楼 1102 服务中心大厅办理

注：

1. 复学分为两种，一种需要本人现场办理；一种不需要本人到现场办理，
可以请他人代办，分别说明如下：

(1) 需要本人现场办理的：

《复旦大学研究生学籍事项申请表》上，是否在职生=“否”的学生

(2) 无需本人到现场，可委托他人办理的：

《复旦大学研究生学籍事项申请表》上，是否在职生=“是”的学生

注：

1. 全日制非在职研究生因生病、生育原因休学或复学需经校医院审核、盖章
(非全日制研究生无严格要求)。

2. *医学研究生复学，在医学研究生院办理。