

服务中心常用网站和系统简介

一、复旦大学研究生院网站：www.gs.fudan.edu.cn



图 1 研究生院主页

研究生院网站在“通知公告”等栏目中发布各类通知信息。左侧有研究生教育相关系统链接。“下载专区”包含各类表格下载。

二、复旦大学网上办事大厅：<http://ehall.fudan.edu.cn/new/index.html>

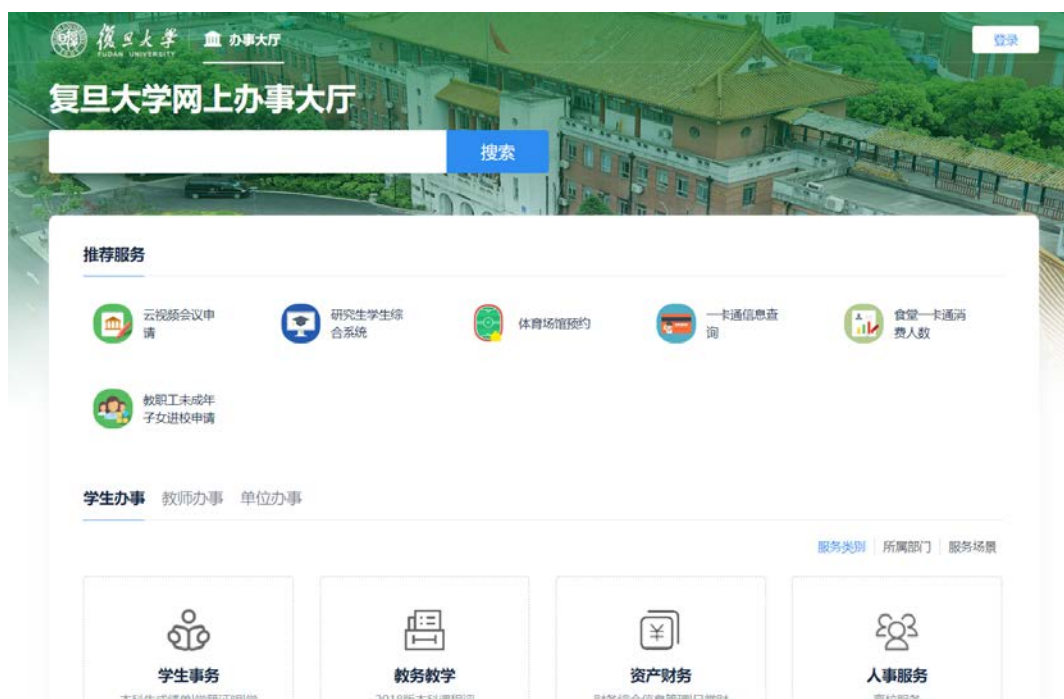


图 2 网上办事大厅

网上办事服务大厅集成了多种校内服务，研究生可在登录后，在“服务中心”一栏搜索“研究生”，可看到研究生可在线办理的业务，如学籍信息、学籍变动等。

三、离校服务系统：lx.fudan.edu.cn

事项名称	办理地点	办理状态	事项名称	办理地点	办理状态
学位论文提交	图书馆	未通过	图书借阅清缴	图书馆	未通过
费用缴清确认	财务处	通过	报到证档案迁移	就业指导中心	待审核
组织关系转接	组织部	通过	户政	保卫处	待审核
研究生办理还贷或延期还贷	研工作部	通过	退宿	学生生活园区	通过
医学科研档案	医科档案馆	通过	化学品清退	资产处	通过
发放毕业证		待审核	发放学位证		待审核

图 3 离校服务系统

离校服务系统是毕业生离校网上服务平台。“离校通知”发布离校相关通知，“电子离校单”显示离校前须办理各项业务。在“发放毕业证”和“发放学位证”两个环节部分，显示“通过”表示可以办理领证，显示“暂不可办理”提示需要完成的前置环节。

四、移动端自助缴费

(一) 注意事项

1. 研究生成绩单（中英文）和学籍证明（中英文）自助打印移动端现阶段仅供在校研究生和 UIS 账号尚未关闭的当届毕业生申请；毕业校友如需申请请联系 fdgs@fudan.edu.cn 邮箱。

2. 研究生查看电子成绩单（中英文）和电子学籍证明（中英文）均无需缴纳任何费用，如需打印请按系统提示交费。

3. 试用期间如发现成绩单和学籍证明信息错误或其他业务问题，请及时向研究生与导师服务中心（第一教学楼 1102 室，电话 65642670, 65643563）反映；网络故障请打各校区信息办电话：

邯郸校区：65643247、65643207

枫林校区：54237486

张江校区：51355599

江湾校区：31242132

附：业务系统简要操作说明

1. 手机端登录“复旦 eHall”小程序；



2. 搜索“自助打印”服务，勾选需要打印的业务类型，点击创建订单。



3. 订单创建完成，会提示支付指引，学生通过“复旦信息办”公众号完成支付。